Семінар з питань охорони праці ( продовження)

**Закон України “Про охорону праці”**

**Стаття 12. Охорона праці інвалідів.**

Підприємства, які використовують працю інвалідів, зобов’язані створити для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації. Вживати додаткових заходів безпеки праці. Які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

Відмова в укладанні трудового договору або в просуванні по службі , звільнення за ініціативою власника або уповноваженого ним органу , переведення інваліда на іншу роботу без його згоди з мотивів інвалідності не допускається, за винятком випадків , коли за висновками медико-соціальної експертизи стан його(інваліда) перешкоджає виконанню професійних обов’язків , загрожує його здоров’ю і безпеці праці інших осіб або продовження трудової діяльності чи зміна її характеру та обсягу загрожує погіршення здоров’я інвалідів.

У випадках передбачених законодавством , роботодавець зобов’язаний організувати навчання,перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій.

Залучення інвалідів до надурочних робіт і робіт і нічний час не допускається.

**Стаття 13. Управління охороною праці.**

Роботодавець зобов’язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділи умови праці відповідно до нормативно-правових актів , а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

З цією метою роботодавець забезпечує функціонування системи управління охороною праці, а саме:

* створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов’язки , права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролює їх додержання;
* розробляє за участю сторін Колективного договору і реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативі та підвищення існуючого рівня охорони праці;
* забезпечує виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;
* впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки , засоби механізації та автоматизації виробництва, вимоги ергономіки, позитивний досвід з охорони праці тощо;
* забезпечує усунення причин . що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;
* забезпечує належне утримання будівель і споруд , виробничого обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом;
* організовує проведення аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого обладнання, атестації робочих місць на відповідність нормативно - правовим актам з охорони праці в порядку і строки , що визначаються законодавством , та за їх підсумками вживає заходів до усунення небезпечних і шкідливих для здоров’я виробничих факторів;
* розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативно - правові акти з охорони праці, що діють у межах підприємства, установи , організації, та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території підприємства, установи, організації, у виробничих приміщеннях,на будівельних майданчиках , робочих місцях відповідно до нормативно - правових актів з охорони праці, забезпечує безоплатно працівників нормативно - правовими актами;
* здійснює контроль за додержанням працівником технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів індивідуального та колективного захисту, виконання робіт відповідно до вимог з охорони праці;
* організовує пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці;
* вживає термінових заходів для допомоги потерпілим , залучає за необхідності професійні аварійно-рятувальні формування у разі виникнення на підприємстві, установі, організації аварій та нещасних випадків.

**Роботодавець несе безпосередньо відповідальність за порушення зазначених вимог.**

**Стаття 14. Обовязки працівника щодо додержання вимог нормативно- правових актів з охорони праці.**

Працівник зобов’язаний :

* дбати про особисту безпеку і здоров’я, а також про безпеку і здоров’я оточуючих людей в процесі виконання будь - яких робіт чи під час перебування на території підприємства;
* знати і виконувати вимоги нормативно - правових актів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
* проходити в установленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

**Попередній ( періодичні) медичний огляд** працівників проводять заклади охорони здоров’я, що віднесені до другої, першої. Вищої акредитаційної категорії за результатами державної акредитації відповідно до Порядку державної акредитації закладу охорони здоров’я, затвердженого постановою КМУ від 15.07.1997 № 765( зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів №1216 від 17.12.2012).

**Попередній профілактичний медичний огляд** проводять під час прийняття під час прийняття на роботу з метою виявлення ознак інфекційного захворювання та бактеріоносійства небезпечних і особливо небезпечно інфекційних хвороб.

**Періодичні профілактичні медичні огляди проводять з метою** своєчасного виявлення на ранніхстадіях ознак гострих і хронічних інфекційних хвороб та забезпечення динамічного спостереження за станом здоров’я працівників для вирішення питання щодо можливості працівника продовжувати роботу в конкретних умовах ( за певною професією).

Згідно з розділом 6 Переліку професій , виробництв та організацій , працівники яких підлягають обов’язковим медичним оглядам , затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.о5.2001 №559 , профілактичним медоглядам , зокрема підлягають працівники навчальних закладів( крім вищих навчальних закладів 3-4рівня акредитації), а саме: керівники та їх заступники;,педагогічні працівники; медичний персонал;працівники харчоблоків; спеціалісти, які беруть участь у навчально-виховному процесі; технічний персонал; учні перед проходженням виробничої практики на об’єктах.

Перелік необхідних обстежень , лікарів-с спеціалістів, видів клінічних , лабораторних та інших обстежень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002№280. так, пунктами 6 – 9 цього Переліку передбачено,що працівники навчальних закладів повинні проходити обстеження у лікарів – спеціалістів, а також клінічні , лабораторні та інші дослідження з певною періодичністю.

**Перелік необхідних лікарів – спеціалістів та періодичність обстежень працівників навчальних закладів ( професійно-технічні навчальні заклади)**.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Персонал | Терапевт | Дермато-  венеролог | Стоматолог | Отоларинголог |
| адміністрація | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік |
| викладачі, учителі | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік |
| медичний  персонал | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік |
| працівники харчоблоків | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 2 рази на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 2 рази на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 2 рази на рік |
| інший педагогічний і технічний персонал | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік |
| Учні перед початком та в період виробничої практики на об’єктах , працівники яких підлягають обов’язковому профілактичному медичному огляду. | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду |
|  |  |  |  |  |

**Клінічні , лабораторні та інші дослідження , які проводять працівникам навчальних закладів , та періодичність їх проведення (професійно-технічні навчальні заклади)**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| персонал | флюоро-  графія | дослідження крові на сифіліс,мазки на гонорею | дослід-  ження на носійство  кишкових  інфекцій | серологічне дослідження на черевний тиф | дослід-  ження на  гельмінтози | мазок з горла на наявність патогенного стафілококу |
| адміністрація | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду та надалі 1 раз на рік | при проведенні  попереднього  медогляду |
| викладачі, учителі | « | « | « | « | « | « |
| медичний персонал | « | « | « | « | « | « |
| працівники харчоблоків | « | « | « | « | « | « |
| інший педагогічний і технічний персонал | « | « | « | « | « | « |
| учні перед початком та в період проходження виробничої практики на об’єктах , працівники яких підлягають обов’язковому профілактичному медичну огляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду | при проведенні  попереднього  медогляду |

Відповідно до пункту 11 Порядку №559 саме роботодавець здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов’язкових медичних оглядів і несе відповідальність за це.

**Працівники, які не пройшли обов’язкові профілактичні медичні огляди в установлений строк до роботи не допускаються.**

Відповідно до пункту 2 Порядку №559 **обов’язкові медичні огляди проводять за рахунок роботодавця.**

**Працівники** підприємств , установ, організацій незалежно від форми власності відшкодують лише вартість бланка особистої медичної книжки закладам та установам охорони здоров’я, які проводитимуть обов’язкові медичні огляди при проходженні попереднього профілактичного медогляду до прийняття на роботу, та у разі необхідності отримання нового бланка цієї книжки у зв’язку з його втратою , зіпсуванням або неможливістю подальшого використання чи придбають зазначений бланк за власні кошти.

**Керівникам закладів та установ освіти і науки рекомендовано** забезпечувати **на умовах Колективних договорів здійснення компенсацій вартості бланків особистих медичних книжок та витратних матеріалів для проведення лабораторних досліджень.**

Роботодавець зберігає за працівником на період проходження медогляду місце роботи ( посаду) і середній заробіток та за результатами медичного огляду інформує працівника про можливість ( неможливість) продовжувати роботу за професією

Як правило медичну довідку включають до особової справи працівника. Це ,зокрема, передбачено й статтею 493 переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ. Підприємств та організацій ,із зазначенням строків зберігання документів , затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 . Цією статтею переліку визначено , що медичні довідки зберігають протягом трьох років після звільнення працівника.

Окрім того, пунктом 3.8 Порядку №246 також передбачено , що роботодавець зобов’язаний забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників, якщо стан здоров’я працівника не дає змоги йому виконувати свої трудові обов’язки.

**Роботодавець має право в установленому законом порядку притягнути працівника , який ухиляється від проходження обов’язкового медичного огляду , до дисциплінарної відповідальності , а також зобов’язаний відсторонити від роботи без збереження заробітної плати(Закон України \*Про охорону праці\*, п.3.9. Порядку №246).**

**Стаття15 Служба охорони праці на підприємстві.**

Згідно зі ст.15 Закону України \* Про охорону праці\* (21 листопада 2002 року №229-IV) на підприємстві , організації, установі з кількістю 50 і більше осіб роботодавець створює службу охорони праці відповідно до типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004(зі змінами наказ Міністерства соціальной політики № 148 від 31.01.2017, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.02.2017р. за № 236/30104( далі - Типове положення).Пунктом 1.2 Типового положення передбачено , що на основі цього Типового положення з урахуванням специфіки виробництва та видів діяльності , чисельність працівників , умов праці та інших факторів роботодавець розробляє і затверджує Положення про службу охорони праці відповідного підприємства, визначає структуру служби охорони праці, її чисельність, основні завдання функції та права її працівників відповідно до законодавства.

На підприємстві з кількістю працюючих 50 і більше осіб, роботодавець створює службу охорони праці відповідно до Типового положення.

На підприємстві з кількістю працюючих менше 50 осіб функції служби охорони праці можуть виконувати в порядку сумісництва особи, які мають відповідну підготовку.

На підприємстві з кількістю менше 20 осіб для виконання функцій служби охорони праці можуть залучатися сторонні спеціалісти на договірних засадах , які мають відповідну підготовку.

**Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо роботодавцю**.

Спеціалісти служби охорони праці мають досить широкі права щодо вчинення певних дій з питань охорони праці по відношенню до різних структурних підрозділі підприємства ,їх керівників та окремих працівників :

* видавати керівникам структурних підрозділів підприємства обов’язкові для виконання приписи;
* зупиняти у доречних випадках роботу виробництв, дільниць, машин та механізмів;
* вимагати відсторонення від роботи певних осіб;
* надсилати роботодавцю подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

**Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише роботодавець.**

**Ліквідація служби охорони праці допускається тільки у разі ліквідації підприємства чи припинення використання найманої праці фізичною особою.**

**Стаття 16. Комісія з питань охорони праці.**

На підприємстві, організації, установі з метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь - яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища за рішенням трудового колективу може створюватися комісія з питань охорони праці.

Комісія складається з представників роботодавця та професійної спілки, а також уповноваженої найманими працівниками особи, спеціалістів з безпеки , гігієни праці та інших служб підприємства відповідно до Типового положення, що затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

Рішення комісії мають рекомендаційний характер.

**Cтаття 17.Обовязкові медичні огляди працівників певних категорій.**

Роботодавець зобов’язаний за свої кошти забезпечити фінансування та організувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах,роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов’язкового медичному огляду осіб віком до 21року.

Медичні огляди проводяться відповідними закладами охорони здоров’я,працівники яких несуть відповідальність згідно із законодавством за відповідність медичного висновку фактичному стану здоров’я працівника.

**Роботодавець має право в установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов’язкового медичного огляду ,до дисциплінарної відповідальності , а також зобов’язаний відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати**.

**Роботодавець зобов’язаний забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників**:

**\*за заявою працівника, якщо він вважає , що погіршення стану його здоров’я пов’язане з умовами праці**;

**\*за своєю ініціативою ,** якщо **стан здоров’я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов’язки.**

**За час проходження медичного огляду за працівниками зберігається місце роботи (посада) і середній заробіток.**

**Стаття 18. Навчання з питань охорони праці.**

**Пр**ацівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок  **роботодавця** інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і і правил поведінки у разі виникнення аварії.

Посадові особи, діяльність яких пов’язана з організацією безпечного ведення робіт,під час прийняття на роботу і періодично ,один раз на три роки, проходять навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці за участю профспілок.

**Не допускаються до роботи працівники , у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання , інструктаж і перевірку знань з охорони праці.**

**У разі виявлення у працівників , утому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.**

**Стаття19. Фінансування охорони праці.**

**Фінансування охорони праці здійснюється роботодавцем**

Для підприємств, незалежно від форм власності, або фізичних осіб, які використовують найману працю, витрати на охорону праці становлять 0,5 відсотка від суми реалізованої продукції.

На підприємствах, що утримуються за рахунок бюджету,витрати на охорону праці передбачаються в державному або місцевих бюджетах і становлять не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці.